



UNIVERZITET U TUZLI

EKONOMSKI FAKULTET



UPUTE ZA IZRADU PRISTUPNOG RADA IZ PREDMETA MENADŽMENT MALIH I SREDNJIH PREDUZEĆA

Tuzla, mart 2020. godine

UVOD

Pristupni rad iz predmeta Menadžment malih i srednjih preduzeća dio je obaveza studenata IV godine redovnog studija Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Tuzli, smjer Menadžment u školskoj 2019/2020. godini. U timovima koje odobrava i verifikuje predmetni nastavnik, studenti izrađuju pristupni rad na primjeru imaginarnog preduzeća, prema propisanoj formi i uputama. U skladu sa terminskim planom, studenti obrađuju cjeline i prezentuju na časovima vježbi. Po dobivenim sugestijama od strane predmetnog asistenta, timovi pripremaju finalnu prezentaciju u MS Powerpoint formatu i prezentuju na časovima predavanja.

PRISTUPNI RAD

Izrađeni dokument - Pristupni rad timovi predaju **najkasnije do 28.05.2020. godine** predmetnom asistentu. Rad se predaje u printanoj verziji, spiralno uvezano. Rad se predaje i u elektronskoj formi na e mail: bahrija.umihanic@untz.ba i selma.smajlovic@untz.ba i snimljen na CD.

POWERPOINT PREZENTACIJA

Svi članovi tima su obavezni da prezentiraju određeni dio prezentacije na časovima vježbi i predavanja. Studenti su obavezni poslati Dokument – tematsku cjelinu i prezentaciju predmetnom nastavniku i asistentu (bahrija.umihanic@untz.ba i selma.smajlovic@untz.ba) dva dana prije zakazane prezentacije (u ponedjeljak). Prezentaciju je neophodno donijeti i na USB stick-u na početku predavanja kada je zakazana prezentacija. Prezentacija se štampa i prilaže uz Pristupni rad (šest slajdova po stranici).

NEKOLIKO SAVJETA ZA STRUKTUIRANJE PREZENTACIJE

Uvod mora biti efektan, atraktivan i upečatljiv. Uvod podrazumijeva slijedeće korake:

1. pozdravljanje prisutnih,
2. predstavljanje (lično ili od strane nekog drugog),
3. privlačenje pažnje,
4. upoznavanje publike sa temom (najčešće se radi o navođenju ciljeva i sadržaja izlaganja).

Da privučete pažnju publike, možete pripremiti neku anegdodu, karikaturu, prigodan citat, primjer, intrigantno pitanje, kratku dramatičnu ili kontraverznu misao, neku neočekivanu radnju ili nešto slično.

U glavnom dijelu prezentacije razvijate i argumentujete glavne ideje. Slijedi nekoliko savjeta o tome kako prezentirati glavni dio:

- Razvijajte interakciju.
- Argumentujte prezentirane teze.
- Ponavljajte i rezimirajte ono što je prethodno rečeno.

Zaključak prezentacije treba predstavljati sažet sinopsis glavnih tačaka. Ne bi trebalo iznositi nove informacije, već kratko i logički povezati one već prezentirane. Zaključak možete završiti i postavljanjem pitanja o kojem publika treba razmisliti, ali o kojem nećete voditi daljnju diskusiju. Prezentacija se obavezno završava zahvalom publici na pažnji i učešću.

NEKOLIKO SAVJETA ZA PRIPREMU POWERPOINT PREZENTACIJE

Koristite istu pozadinu za cijelu prezentaciju i vodite računa o usklađenosti pozadine sa temom.

□ Prilikom izrade prezentacije potrebno je voditi računa o količini teksta, jer slajdovi sa više paragrafa su se u praksi pokazali da se pažnja publike značajno smanjuje, što smanjuje i mogućnost prenošenja željene poruke.

- Provjerite pravopisne i gramatičke greške.
- Uvrstite i određene slike, jer slike privlače pažnju publike i šalju snažniju poruku .
- U okviru jednog slajda preporučuje se korištenje pravila «6-6-6» koje glasi:
 - ne više od šest riječi u jednoj alineji;
 - ne više od šest alineja po jednom slajdu;
 - ne više od šest tekstualnih linija po slajdu.

Izbor fontova

- Aa** Ja sam Times New Roman. Nisam čitljiv font za prezentacije.
- Aa** Ja sam Comic Sans. Publika me ne shvata ozbiljno.
- Aa** Ja sam Helvetika. Uvijek izgledam dobro.

Ne žrtvuje čitljivost radi stila!

Veličina fontova

- 40pt** Veličina za naslov
- 36pt** Veličina za podnaslove
- 24 pt** Veličina za tekst (min)
- 12 pt** Veličina fonta koju ne trebate koristiti u prezentacijama!

MENADŽMENT MALIH I SREDNJIH PREDUZEĆA školska 2019/2020.godina

STRUKTURA SATI PREDAVANJA I VJEŽBI

PREDAVANJA: Predavanja će se sastojati iz teorijske elaboracije tematske cjeline i prezentacije zadataka. Teorijska elaboracija i predstavljanje primjera iz prakse tematske cjeline će se održavati sedam dana prije prezentacije zadataka. Npr. teorijska elaboracija i predstavljanje primjera 5. tematske cjeline: *AKTIVNOSTI PODRŠKE LANCA VRIJEDNOSTI (nabavka, razvoj tehnologije, upravljanje ljudskim potencijalima, infrastruktura preduzeća)* će se održati 12.03.2020. godine (četvrtak), dok će se prezentacije zadatka *AKTIVNOSTI PODRŠKE LANCA VRIJEDNOSTI (nabavka, razvoj tehnologije, upravljanje ljudskim potencijalima, infrastruktura preduzeća)* NA PRIMJERIMA IMAGINARNOG PREDUZEĆA-a održati 18.03.2020. godine (srijeda) na sljedeći način:

- Uvodno predavanje profesora
- Izlaganje Timova
- Rasprava (diskusija, prijedlozi za poboljšanje)

Navedeni pristup će se primijenjivati na sve tematske cjeline tokom cijelog semestra.

VJEŽBE: U skladu sa terminskim planom, studenti će na časovima vježbi prezentirati radne verzije domaćih zadataka, nakon čega će sa predmetnim asistentom kroz razradu nastavnog sadržaja sa predavanja, diskusiju o prezentovanom sadržaju, sugestijama i prijedlozima unaprijediti kreirani domaći zadatak. Također, na vježbama će uz pomoć asistenta kreirati i izvještaje sa obavljene prakse.

Tabela 1: Terminski plan predavanja i vježbi na predmetu Menadžment malih i srednjih preduzeća

REDNI BROJ	TEMATSKA CJELINA	PREZENTACIJA VJEŽBE	PREZENTACIJA PREDAVANJA	
			SRIJEDA	ČETVRTAK
1.	UVODNO PREDAVANJE ULOGA I ZNAČAJ MSP-a ZA PRIVREDNI I DRUŠTVENI RAZVOJ BIH FORMIRANJE TIMOVA	19.02.2020.	19.02.2020.	20.02.2020.
2.	ULOGA I ZNAČAJ MSP-a ZA PRIVREDNI I DRUŠTVENI RAZVOJ BIH (nastavak predavanja) PREDSTAVLJANJE TIMOVA, PROFILA I WEB PORTALA IMAGINARNOG PREDUZEĆA (IZ KATEGORIJE MALIH I SREDNJIH PREDUZEĆA)	26.02.2020.	26.02.2020.	27.02.2020.
3.	LANAC VRIJEDNOSTI, POSLOVNE FUNKCIJE, MENADŽERSKE FUNKCIJE NA PRIMJERIMA IMAGINARNOG PREDUZEĆA, MENADŽERSKI ALATI	04.03.2020.	04.03.2020.	05.03.2020.
4.	KLJUČNE AKTIVNOSTI LANCA VRIJEDNOSTI (ulazna logistika, operacije, izlazna logistika, marketing i prodaja, postprodajne usluge) NA PRIMJERIMA IMAGINARNOG PREDUZEĆA-a	11.03.2020.	11.03.2020.	12.03.2020.

REDNI BROJ	TEMATSKA CJELINA	PREZENTACIJA VJEŽBE	PREZENTACIJA PREDAVANJA	
			SRIJEDA	ČETVRTAK
5.	AKTIVNOSTI PODRŠKE LANCA VRIJEDNOSTI (nabavka, razvoj tehnologije, upravljanje ljudskim potencijalima, infrastruktura preduzeća) NA PRIMJERIMA IMAGINARNOG PREDUZEĆA-a	18.03.2020.	18.03.2020.	19.03.2020.
6.	POSLOVNI MODEL NA PRIMJERIMA IMAGINARNOG PREDUZEĆA-a PREMA METODOLOGIJI <u>GARY HAMEL-a</u> POSLOVNI MODEL NA PRIMJERIMA IMAGINARNOG PREDUZEĆA-a PREMA <u>CANVAS</u> METODOLOGIJI	25.03.2020.	25.03.2020.	26.03.2020.
7.	OSNIVANJE PREDUZEĆA (popunjavanje obrazaca osnivačkih akata, registracija preduzeća) NA PRIMJERIMA IMAGINARNOG PREDUZEĆA	01.04.2020.	01.04.2020.	02.04.2020.
8.	PREDSTAVLJANJE TEMELJNIH PRAVNIH AKATA (Statuta preduzeća, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova, Pravilnika o nagrađivanju ...) IMAGINARNOG PREDUZEĆA IDENTIFIKACIJA MENADŽERSKIH POZICIJA U PREDUZEĆU, REGRUTOVANJE, SELEKCIJA, IZBOR MENADŽERA I ZAKLJUČIVANJE MENADŽERSKIH UGOVORA	08.04.2020.	08.04.2020.	09.04.2020.
9.	MENADŽMENT POSLOVNIM FUNKCIJAMA IMAGINARNOG PREDUZEĆA <i>FUNKCIJA UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA, FUNKCIJA ISTRAŽIVANJA I STUDIJA PROIZVODA, RAZVOJNA FUNKCIJA</i>	15.04.2020.	15.04.2020.	16.04.2020.
10.	MENADŽMENT POSLOVNIM FUNKCIJAMA IMAGINARNOG PREDUZEĆA <i>NABAVNA FUNKCIJA, PROIZVODNA FUNKCIJA, PRODAJNA FUNKCIJA</i>	22.04.2020.	22.04.2020.	23.04.2020.
11.	MENADŽMENT POSLOVNIM FUNKCIJAMA IMAGINARNOG PREDUZEĆA <i>FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENA FUNKCIJA I FUNKCIJA MENADŽERSKOG IZVJEŠTAVANJA</i>	29.04.2020.	29.04.2020.	30.04.2020.
12.	MENADŽMENT POSLOVNIM FUNKCIJAMA IMAGINARNOG PREDUZEĆA <i>MENADŽERSKI ASPEKTI UPRAVLJANJA INFORMACIONIM SISTEMIMA, FUNKCIJA MENADŽERSKE KONTROLE I NADZORA</i>	06.05.2020.	06.05.2020.	07.05.2020.
13.	<i>DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE, POSLOVNA ETIKA, RAZVOJ KARIJERE MENADŽERA IMAGINARNOG PREDUZEĆA</i>	13.05.2020.	13.05.2020.	14.05.2020.

REDNI BROJ	TEMATSKA CJELINA	PREZENTACIJA VJEŽBE	PREZENTACIJA PREDAVANJA	
			SRIJEDA	ČETVRTAK
14.	STUDIJSKA POSJETA MALOM PREDUZEĆU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE STUDIJSKA POSJETA SREDNJEM PREDUZEĆU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE	21.05.2020.	21.05.2020.	22.05.2020.
15	STUDIJSKA POSJETA MALOM PREDUZEĆU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE ILI PREDAVANJA GOSTUJUĆIH NASTAVNIKA/USPJEŠNIH MENADŽERA MSP-a STUDIJSKA POSJETA SREDNJEM PREDUZEĆU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE PREDAVANJA GOSTUJUĆIH NASTAVNIKA/USPJEŠNIH MENADŽERA MSP-a	27.05.2020.	27.05.2020.	28.05.2020.
	Rok za predaju pristupnog rada	28.05.2020.	/	/