

Univerzitet u Tuzli
Ekonomski fakultet
Broj:
Tuzla, 09.10.2020.

PROTOKOL
O BORA VKU STUDENATA NA FAKULTETU
U USLOVIMA RIZIKA ZBOG COVID-19

1. ULAZAK STUDENATA NA FAKULTET

1.1. DOLAZAK NA NASTAVU (do 16h)

Za potrebe studenata koji dolaze na nastavu, koristit će se bočni ulaz sa parkinga. Student treba održavati fizičku distancu i imati zaštitnu masku za vrijeme čekanja ispred Fakulteta i ulaska u prostorije Fakulteta.

Studenti I godine (svim radnim danima, osim petka) ulaze u terminu od 7:40 do 7:50h i odlaze u anfitheatar 6. Petkom dolaze u terminu izbornog predmeta od 7:40 do 7:50h; od 9.40 do 9:50h ili od 11:40 do 11:50h.

Studenti II godine (svim radnim danima, osim petka) ulaze u terminu od 7:50 do 8:00h i odlaze u salu 55. Petkom dolaze u terminu izbornog predmeta ili od 7:51 do 8:00 ili od 9:50 do 10h.

Studenti III godine (svim radnim danima, osim petka) ulaze u terminu od 8:00 do 8:10h i odlaze u salu 210.

Studenti IV godine kada imaju nastavu u jutarnjim satima ulaze u terminu od 8:10 do 8:20h, a kada imaju nastavu od 12:15 ulaze u terminu od 12:00 do 12:15h. Studenti odmah po ulasku odlaze u učionice koje su predviđene rasporedom za pojedine smjerove.

Nadgledanje ulaska studenata u prostorije Fakulteta u terminima od 7:40 do 8:20h će vršiti osoba zadužena po rasporedu dežura.

Studenti se pri ulasku na fakultet potpisuju na zato propisanim obrascima.

1.2. DOLAZAK STUDENATA MENADŽMENTA U TURIZMU I POSLOVNE ŠKOLE NA NASTAVU (posle 16h)

Studenti ulaze na Fakultet na glavni ulaz u terminu od 16:00 do 16:15h i odlaze u učionicu prema utvrđenom rasporedu.

1.3. DOLAZAK NA FAKULTET ZBOG NENASTAVNIH POTREBA (DO 16h)

Studenti i druga lica koja dolaze na Fakultet zbog administrativnih potreba (studentska služba, pravnik i sl.), vannastavnih potreba (konsultacije, predaja seminarskih radova i sl.) ulaze na glavni ulaz Fakulteta. Pri dolasku mora poštivati mjere fizičke distance i nošenje zaštitne opreme.

2. BORAVAK STUDENATA NA FAKULTETU

Studenti su dužni da tokom boravka u prostorijama Fakulteta svo vrijeme nose zaštitnu masku.

Studentima koji su došli na Fakultet zbog nastave se ne preporučuje izlazak iz učionice u kojoj su smješteni. Studenti se mole da prije dolaska na Fakultet kupe hranu i piće koje će konzumirati na Fakultetu tokom pauza.

3. IZLAZAK SA FAKULTETA

Studenti izlaze sa Fakulteta na glavni izlaz.

4. EVIDENCIJA BORAVKA STUDENATA NA FAKULTETU

Nastavno osoblje na Fakultetu će od Prodekana za nastavu i studentska pitanja dobiti spisak studenata po grupama. Studentima nije dozvoljeno mijenjanje grupa. Prije početka nastave, svaki nastavnik će evidentirati prisutne studente u grupi. Spisak mora sadržavati datum predavanja, vrijeme predavanja i broj sale prema utvrđenom obrascu. Kopija spiska prisutnih studenata će po okončanju nastave (najkasnije sutra ujutro) biti dostavljena tehničkom sekretaru koji će voditi registrator sa spiskovima prisutnih studenata po danu (svi spiskovi za jedan dan će biti uloženi u jednu plastičnu foliju). Originalni spisak studenata zadržava nastavno osoblje. Ovim se obezbjeđuje postojanje dvojne evidencije za slučaj izbijanja zaraze i mogućeg slanja u izolaciju grupe studenata sa nastavnim osobljem.

Temperaturne liste po mjesecima, student je u obavezi čuvati kod sebe te ih nositi na Fakultet svaki dan. Temperaturne liste su studenti dužni čuvati do kraja akademske godine.

5. POJAVA ZARAZE SA COVID-19

Ukoliko student ima simptome COVID-19 u obavezi je da se javi Prodekanu za nastavu za dalja uputstva.

Ukoliko student ima saznanja da je bio u kontaktu sa zaraženom osobom ili da u užoj porodici ima zaraženu osobu, a prije toga je boravio na Fakultetu, dužan je odmah upoznati menadžment Fakulteta sa tom činjenicom na e-mail adresu Dekana i Prodekana za nastavu i studentska pitanja.