

UNIVERZITET U TUZLI
EKONOMSKI FAKULTET

Broj: 02/3-5235-1/20-1

Tuzla, 03.11. 2020. Godine

U skladu sa Naredbom Kriznog stožera Federalnog ministarstva zdravstva broj: 01-33-5472/20 01.10. 2020. godine i Preporuke KŠ Ministarstva zdravstva TK broj: 01-33-5473/20 od 01.10.2020. godine, te Preporukama Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona broj: 01-374-158/20 od 07.10.2020. godine, Kriznim planom pripravnosti o dogovora na pojavu coronavirusa (COVID-19) Univerzitetu u Tuzli u zimskom semestru akademske 2020/21. godine broj: 01-4939-1/20 od 16.10.2020. godine i Odlukom Senata Univerziteta u Tuzli broj: 03-5158-1-2/20 od 29.10.2020. godine Dekan Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Tuzli, dana 02.11.2020. godine donosi

**KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU
CORONAVIRUSA (COVID-19) UNIVERZITETA U TUZLI U ZIMSKOM
SEMESTRU AKADEMSKE 2020/21. GODINE**

I CILJ DONOŠENJA KRIZNOG PLANA

Donošenje ovog Kriznog plana ima za cilj dalje praćenje epidemiološke situacije i preduzimanje mjera radi sprječavanja i ranog otkrivanja slučaja bolesti izazvane novim koronavirusom (COVID-19), te podizanje i promoviranje svijesti zaposlenika, studenata i angažovanih spoljnih saradnika kako bi se zaraza sporije širila i minimizirala.

**II ORGANIZACIJA NASTAVE U ZIMSKOM SEMESTRU AK. 2020/21
GODINI**

Nastava – klasični način i kombinovani model

Nastava, ispiti i odbrane završnih radova na sva tri ciklusa studija u zimskom semestru ak.2020/21.godine, organizovati će se na klasičan način ili kombinacijom klasičnog načina i nastave na daljinu, u zavisnosti od broja studenata na studijskoj godini, broja grupa za vježbe, broja studenata u grupi za vježbe, raspoloživog prostora primjenom epidemioloških mjera, te svim specifičnostima i zahtjevima studijskog programa fakulteta/ADU, uz primjenu svih epidemioloških mjera i preporuka nadležnih organa.

Način organizacije nastave za predavanja i vježbi je kako slijedi:

I ciklus studija: studijski program «Ekonomija»

Na prvoj godini studija, sva predavanja se realizuje on-line putem Moodle platforme za učenje na daljinu ili drugih video platformi, dok se sve vježbe realizuju na klasičan način.

Na drugoj godini studija, sva predavanja se realizuje on-line putem Moodle platforme za učenje na daljinu ili drugih video platformi i vježbe iz nastavnih predmeta:

Makroekonomija i Menadžment, dok se vježbe iz nastavnih predmeta Upravljačko računovodstvo i Poslovna statistika izvode na klasičan način.

Za ostale studijske godine (treća i četvrta godina) nastava se organizuje na način da su sva predavanja organizovana na klasičan način, dok se dio vježbi, prema utvrđenom rasporedu realizuje kombinovano.

I ciklus studija: studijski programi «Menadžment u turizmu» i «Poslovna ekonomija»

Nastava se realizuje na klasičan način.

II ciklus studija: svi studijski programi:

Nastava se realizuje kombinacijom klasičnog načina i nastave na daljinu putem Moodle platforme za učenje na daljinu ili drugih video platformi

Sva nastava se realizuje prema utvrđenom rasporedu predavanja i vježbi.

Način organizacije konsultacija

Konsultacije sa studentima se realizuju isključivo on-line putem video platformi. Izuzetno, nastavno osoblje može organizovati kabinetske konsultacije uz poštivanje svih higijensko-epidemioloških mjera. Termini konsultacija i linkovi za on-line konsultacije dostupne u obavještenjima na Moodle platformi za svaki nastavni predmet.

Način organizacije odbrana za sve cikluse studija (diplomski radovi, završni magistrski i magistrski radove te doktorskih disertacija)

Odbrane se mogu organizovati u prostoriji odgovarajuće veličine, uz prisustvo maksimalno deset (10) osoba, uključujući kandidata i članove Komisije, uz poštovanje svih higijensko-epidemioloških mjera. O provedenoj odbrani se vodi zabilješka na propisanom obrascu te se vodi evidencija prisutnih na propisanom obrascu «Evidencija o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika/spoljnjih saradnika/trećih lica»

Način organizacije sjednica NNV-a Fakulteta

Sjednice NNV-a fakulteta se organizuju na klasičan način uz poštivanje higijensko-epidemioloških mjera kada je potrebna rasprava o tačkama dnevnog reda i elektronski.

Zaduženja osoba radi vođenja evidencije o zaraženim zaposlenicima i studentima, o izdatim rješenjima o samoizolaciji zaposlenika i studenata te evidenciju o visokorizičnim zaposlenicima i studentima¹.

Za vođenje evidencija zadužen je Prodekan za nastavu i studentska pitanja.

¹U skladu sa Listom visokorizičnih skupina Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona i Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona

II NAČIN PROVOĐENJA EPIDEMIOLOŠKIH MJERA I PREPORUKA NADLEŽNIH ORGANA

Rektorica Univerziteta, u skladu sa Naredbama i Preporukama nadležnih organa donosi Uputstva za postupanje i provođenje mjera sigurnosti i zaštite zdravlja u okolnostima rizika od COVID-19 za zaposlenike, spoljne saradnike, studente, koja čine sastavni dio Kriznog plana, a upoznavanje sa istim vrši se putem Dekana Ekonomskog fakulteta i putem web stranice Univerziteta (www.untz.ba/ akti-uputstva) i fakulteta (www.ef.untz.ba/).

III POSTUPANJE U SLUČAJU POJAVE COVID 19

Postupanje studenata vezano za pojavu COVID 19

- student koji ima povišenu temperaturu obavještava Prodekana za nastavu i studentska pitanja Ekonomskog fakulteta i ljekara porodične medicine o toj činjenici te ostaje kod kuće i slijedi uputstva ljekara. Prodekan prosljeđuje informaciju Dekanu fakulteta,
- studenti postupaju na isti način i ako su bili u kontaktu sa osobom oboljelom od koronavirusa ili ako imaju rješenje o samoizolaciji,
- student koji u toku radnog vremena osjeti neke od simptoma odmah se udaljava sa nastave o čemu se obavještava rukovodioc organizacione/podorganizacione jedinice koji slučaj prijavljuje higijensko-epidemiološkoj službi Doma zdravlja Tuzla. Po napuštanju objekta (prostorije), osoblje zaduženo za higijenu dezinficira prostoriju,
- izostanak sa nastave/ispita, u tom slučaju, će se smatrati opravdanim.

Postupanje zaposlenika vezano za pojavu COVID 19

- zaposlenik koji ima povišenu temperaturu obavještava Prodekana za nastavu i studentska pitanja Ekonomskog fakulteta i ljekara porodične medicine o toj činjenici, te ostaje kod kuće i slijedi uputstva ljekara. Prodekan prosljeđuje informaciju Dekanu,
- zaposlenici postupaju na isti način i ako su bili u kontaktu sa osobom oboljelom od koronavirusa i ako imaju rješenje o samoizolaciji,
- zaposlenici koji u toku radnog vremena osjeti neke od simptoma odmah se udaljava sa nastave/radnog mjesta o čemu se obavještava rukovodioc organizacione/podorganizacione jedinice koji slučaj prijavljuje higijensko-epidemiološkoj službi Doma zdravlja Tuzla. Po napuštanju objekta (prostorije), osoblje zaduženo za higijenu dezinficira prostoriju.

IV ODGOVOR NA ORGANIZACIJU RADA U SLUČAJU POGORŠANJA EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE

U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije, te donošenja Naredbe nadležnog organa o zabrani izvođenja nastave/rada u obrazovnim ustanovama, uz organizaciju nastave na daljinu, Rektorica Univerziteta saziva hitnu sjednicu Senata radi donošenja odluke o takvom načinu organizacije nastave, te donosi Uputstvo o organizaciji rada zaposlenika u uslovima “rada od kuće”.

U slučaju organizacije nastave na daljinu, bliža uputstva o praćenju realizacije nastave nastavnicima, saradnicima i spoljnjim saradnicima fakulteta daje Dekan Ekonomskog fakulteta, u skladu sa opštim aktima Univerziteta.

V NAČIN IZVJEŠTAVANJA I OBAVJEŠTAVANJA

Operativni tim na nivou Ekonomskog fakulteta kojeg imenuje Dekan dužan je sačiniti izvještaj o Kriznom planu organizacije i realizacije nastave (iz tačke II) i podnosi ga Kriznom štabu civilne zaštite Univerziteta na čelu sa Rektoricom jednom mjesečno, a po potrebi i ranije.

Rektorica sačinjava izvještaj o Kriznom planu Univerziteta i podnosi ga Kriznom štabu Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona jednom mjesečno, a po potrebi i ranije.

Sve informacije osoblju Univerziteta i studentima biti će dostupne putem web stranice Univerziteta i Ekonomskog fakulteta, a po potrebi i putem e-maila i telefonskim putem.

VI NADZOR NAD PRIMJENOM KRIZNOG PLANA

Nadzor nad primjenom Kriznog plana Fakulteta i primjenom Uputstava Rektorice vrši Dekan fakulteta.

Dekan

Dr sci. Meldina Kokorović Jukan, vanr. prof.