

**UNIVERZITET U TUZLI**  
**EKONOMSKI FAKULTET**

Broj: 02/3-1212-1/21

Tuzla, 26.02. 2021. godine

U skladu sa Naredbom Kriznog stožera Federalnog ministarstva zdravstva broj: 01-33-5472/20 01.10. 2020. godine i Preporuke KŠ Ministarstva zdravstva TK broj: 01-33-5473/20 od 01.10.2020. godine, te Preporukama Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona broj: 01-374-158/20 od 07.10.2020. godine i Odlukom Senata Univerziteta u Tuzli broj: 03-1160-1-2/21 od 26.02.2021. godine Dekan Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Tuzli, dana 26.02.2021. godine donosi

**KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU  
CORONAVIRUSA (COVID-19) EKONOMSKOG FAKULTETA  
UNIVERZITETA U TUZLI U LJETNOM SEMESTRU AKADEMSKE 2020/21.  
GODINE**

**I CILJ DONOŠENJA KRIZNOG PLANA**

Donošenje ovog Kriznog plana ima za cilj dalje praćenje epidemiološke situacije i preduzimanje mjera radi sprječavanja i ranog otkrivanja slučaja bolesti izazvane novim koronavirusom (COVID-19) te podizanje i promoviranje svijesti zaposlenika, studenata i angažovanih spoljnih saradnika kako bi se zaraza sporije širila i minimizirala.

**II ORGANIZACIJA NASTAVE U ZIMSKOM SEMESTRU AK. 2020/21  
GODINI**

**Nastava –kombinovani model**

Nastava, ispiti i odbrane završnih radova na sva tri ciklusa studija u ljetnom semestru ak. 2020/21.godine, organizovati će se kombinacijom klasičnog načina i nastave na daljinu, u zavisnosti od broja studenata na studijskoj godini, broja grupa za vježbe, broja studenata u grupi za vježbe, raspoloživog prostora i tehničkih uslova uz primjenu epidemioloških mjera te svim specifičnostima i zahtjevima studijskog programa fakulteta, uz primjenu svih epidemioloških mjera i preporuka nadležnih organa.

Na svim ciklusima studija, (I ciklus studija: studijski program «Ekonomija», «Menadžment u turizmu» i «Poslovna ekonomija» i II ciklus: studijski program «Ekonomija» i «Poslovna ekonomija») nastava će biti organizovana kako slijedi:

- sva predavanja će se izvoditi on-line dok će se sve vježbe izvoditi in-class, a sve prema utvrđenom rasporedu za ljetnji semestar akademske 2020/21;
- izuzetak će biti predavanja iz nastavnih predmeta «Multivarijaciona analiza» i «Modeli odlučivanja u turizmu» koja realizovana in-class zbog činjenice da se predavanja po silabusima realizuju u računarskom centru.

Sva nastava se realizuje prema utvrđenom rasporedu predavanja i vježbi.

## **Način organizacije konsultacija**

Konsultacije sa studentima se realizuju u pravilu on-line putem video platformi. Nastavno osoblje može organizovati i kabinetske konsultacije uz poštovanje svih higijensko-epidemioloških mjera. Informacije o terminima konsultacija dostupne su na web stranici fakulteta.

## **Način organizacije odbrana za sve cikluse studija (diplomski radovi, završni magistrski i magistrski radove te doktorskih disertacija)**

Odbrane se mogu organizovati u prostoriji odgovarajuće veličine, uz prisustvo maksimalno deset (10) osoba, uključujući kandidata i članove Komisije, uz poštovanje svih higijensko-epidemioloških mjera. O provedenoj odbrani se vodi zabilješka na propisanom obrascu te se vodi evidencija prisutnih na propisanom obrascu «Evidencija o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika/spoljnjih saradnika/trećih lica»

## **Način organizacije sjednica NNV-a Fakulteta**

Sjednice NNV-a fakulteta se organizuju na klasičan način ili elektronski.

**Zaduženja osoba radi vođenja evidencije o zaraženim zaposlenicima i studentima, o izdatim rješenjima o samoizolaciji zaposlenika i studenata te evidenciju o visokorizičnim zaposlenicima i studentima<sup>1</sup>.**

Za vođenje evidencija zadužen je Prodekan za nastavu i studentska pitanja.

## **II NAČIN PROVOĐENJA EPIDEMIOLOŠKIH MJERA I PREPORUKA NADLEŽNIH ORGANA**

Rektorica Univerziteta, u skladu sa Naredbama i Preporukama nadležnih organa donosi Uputstva za postupanje i provođenje mjera sigurnosti i zaštite zdravlja u okolnostima rizika od COVID-19 za zaposlenike, spoljne saradnike, studente, koja čine sastavni dio Kriznog plana, a upoznavanje sa istim vrši se putem Dekana Ekonomskog fakulteta i putem web stranice Univerziteta ([www.untz.ba/](http://www.untz.ba/) akti-uputstva) i fakulteta ([www.ef.untz.ba](http://www.ef.untz.ba/)).

## **III POSTUPANJE U SLUČAJU POJAVE COVID 19**

### **Postupanje studenata vezano za pojavu COVID 19**

- student koji ima povišenu temperaturu obavještava Prodekana za nastavu i studentska pitanja Ekonomskog fakulteta i ljekara porodične medicine o toj

---

<sup>1</sup>U skladu sa Listom visokorizičnih skupina Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona i Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona

- činjenici te ostaje kod kuće i slijedi uputstva ljekara. Prodekan prosljeđuje informaciju Dekanu fakulteta,
- studenti postupaju na isti način i ako su bili u kontaktu sa osobom oboljelim od koronavirusa ili ako imaju rješenje o samoizolaciji,
  - student koji u toku radnog vremena osjeti neke od simptoma odmah se udaljava sa nastave o čemu se obavještava rukovodioc organizacione/podorganizacione jedinice koji slučaj prijavljuje higijensko-epidemiološkoj službi Doma zdravlja Tuzla. Po napuštanju objekta (prostorije), osoblje zaduženo za higijenu dezinficira prostoriju,
  - izostanak sa nastave/ispita, u tom slučaju, će se smatrati opravdanim.

### **Postupanje zaposlenika vezano za pojavu COVID 19**

- zaposlenik koji ima povišenu temperaturu obavještava Prodekana za nastavu i studentska pitanja Ekonomskog fakulteta i ljekara porodične medicine o toj činjenici, te ostaje kod kuće i slijedi uputstva ljekara. Prodekan prosljeđuje informaciju Dekanu,
- zaposlenici postupaju na isti način i ako su bili u kontaktu sa osobom oboljelim od koronavirusa i ako imaju rješenje o samoizolaciji,
- zaposlenici koji u toku radnog vremena osjeti neke od simptoma odmah se udaljava sa nastave/radnog mjesta o čemu se obavještava rukovodioc organizacione/podorganizacione jedinice koji slučaj prijavljuje higijensko-epidemiološkoj službi Doma zdravlja Tuzla. Po napuštanju objekta (prostorije), osoblje zaduženo za higijenu dezinficira prostoriju.

## **IV ODGOVOR NA ORGANIZACIJU RADA U SLUČAJU POGORŠANJA EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE**

U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije, te donošenja Naredbe nadležnog organa o zabrani izvođenja nastave/rada u obrazovnim ustanovama, uz organizaciju nastave na daljinu, Rektorica Univerziteta saziva hitnu sjednicu Senata radi donošenja odluke o takvom načinu organizacije nastave, te donosi Uputstvo o organizaciji rada zaposlenika u uslovima “rada od kuće”.

U slučaju organizacije nastave na daljinu, bliža uputstva o praćenju realizacije nastave nastavnicima, saradnicima i spoljnim saradnicima fakulteta daje Dekan Ekonomskog fakulteta, u skladu sa opštim aktima Univerziteta.

## **V NAČIN IZVJEŠTAVANJA I OBAVJEŠTAVANJA**

Operativni tim na nivou Ekonomskog fakulteta kojeg imenuje Dekan dužan je sačiniti izvještaj o Kriznom planu organizacije i realizacije nastave (iz tačke II) i podnosi ga Kriznom štabu civilne zaštite Univerziteta na čelu sa Rektoricom jednom mjesečno, a po potrebi i ranije.

Rektorica sačinjava izvještaj o Kriznom planu Univerziteta i podnosi ga Kriznom štabu Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona jednom mjesečno, a po potrebi i ranije.

Sve informacije osoblju Univerziteta i studentima biti će dostupne putem web stranice Univerziteta i Ekonomskog fakulteta, a po potrebi i putem e-maila i telefonskim putem.

## **VI NADZOR NAD PRIMJENOM KRIZNOG PLANA**

Nadzor nad primjenom Kriznog plana Fakulteta i primjenom Uputstava Rektorice vrši  
Dekan fakulteta.

Dekan

Dr sci. Meldina Kokorović Jukan, vanr. prof.