

**UPUTSTVO ZA POLAGANJE PRIJEMNOG ISPITA NA EKONOMSKOM
FAKULTETU UNIVERZITETA U TUZLI NA ODSJEKU „POSLOVNA EKONOMIJA“**
Studijski programi „Poslovna ekonomija“ i „Menadžment u turizmu“
ZA AKADEMSKU 2021/2022. GODINU

Prijemnom ispitu može pristupiti kandidat čija je **prijava potpuna i blagovremena**.

IDENTIFIKACIJA KANDIDATA

Identifikacija državljana Bosne i Hercegovine vrši se ličnim dokumentom, kao što su

- **lična karta, pasoš ili vozačka dozvola,**

a identifikacija stranih državljana vrši se ličnim dokumentom, kao što je

- **pasoš.**

PREDMETI IZ KOJIH SE RADI PRIJEMNI ISPIT

1. Informatika i 2. Demokratija i ljudska prava

BODOVANJE PRIJEMNOG ISPITA

- Kandidat na prijemnom ispitu mora ostvariti **najmanje 20 bodova** da bi ušao u dalji postupka rangiranja.
- Ukupni rezultat sa prijemnog ispita vrednuje se sa **maksimalno 40 bodova**.
- **Prijemni ispit je eliminatoran.**

IZRADA PRIJEMNOG ISPITA

- Prijemni ispit iz nastavnih predmeta radi se **do 3 (tri) školska časa**.
- Pismeni dio prijemnog ispita **obavezno se radi nebrisivom hemijskom olovkom plave boje**.
- Za svako pitanje (zadatak) na prijemnom ispitu ponuđena su 3 odgovora od kojih je jedan tačan. Kandidat daje odgovor na pitanje tako što zaokruži slovo ispred tačnog odgovora. Svaki drugi oblik označavanja (precrtavanje, podvlačenje, dopisivanje i sl.) smatraće se netačnim odgovorom.
- Prijemni ispit kandidat polaže pod šifrom imena i prezimena koja se pečati u posebnoj koverti, a test kandidata se ovjerava pečatom Studentske službe fakulteta.
- Test ili druga pisana forma prijemnog ispita vrši se u ovjerenom duplikatu, od čega jedna kopija ostaje Univerzitetu, a druga se uručuje kandidatu neposredno po završetku prijemnog ispita.

PONAŠANJE NA PRIJEMNOM ISPITU

- Kandidatu koji zakasni na prijemni ispit neće biti omogućeno polaganje istog te se eliminiše iz procedura prijema na Univerzitet, osim iz opravdanih razloga utvrđenih Pravilima i procedurama Univerziteta u Tuzli.
- Za vrijeme prijemnog ispita kandidatima **nije dozvoljeno napuštanje prostorije** u kojoj se organizuje prijemni ispit, osim u slučaju da kandidat završi sa izradom prijemnog ispita.
- Na prijemnom ispitu **nije dozvoljeno korištenje pisanih materijala, mobilnog telefona i kalkulatora**.
- Za vrijeme prijemnog ispita **komunikacija kandidata na bilo koji način sa bilo kim, osim sa članovima Komisije za provođenje dežurstva na prijemnom ispitu, nije dozvoljena**. Sva pitanja Komisiji, kao i odgovori kandidatima, moraju biti upućeni glasno tako da svi prisutni mogu čuti. Kandidat ne smije Komisiji postaviti pitanje koje implicira odgovor na pitanje sa prijemnog ispita.
- Kandidat koji se ne bude pridržavao ovog Uputstva biće udaljen sa prijemnog ispita.